

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

13.12.2024г

№ 02

с. Волчиха

Об утверждении Регламента Совета
народных депутатов Волчихинского
сельсовета Волчихинского района
Алтайского края

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования Волчихинский сельсовет Волчихинского района Алтайского края Совет народных депутатов Волчихинского сельсовета Волчихинского района Алтайского края р е ш и л:

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов Волчихинского сельсовета Волчихинского района Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Волчихинского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 11.10.2021 № 17 «Об утверждении Регламента Совета народных депутатов Волчихинского сельсовета Волчихинского района Алтайского края».

Глава Волчихинского сельсовета

Ю.А. Верещагина

УТВЕРЖДЁН

решением Совета народных депутатов
Волчихинского сельсовета
от 13.12.2024г № 02

РЕГЛАМЕНТ

Совета народных депутатов Волчихинского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Совета народных депутатов Волчихинского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов Совета народных депутатов, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания председателя и заместителя председателя Совета народных депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов Совета народных депутатов; порядок образования в Совете народных депутатов временных комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий Совета народных депутатов; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Совета народных депутатов, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций Советом народных депутатов; иные вопросы организации деятельности Совета народных депутатов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус Совета народных депутатов

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования Волчихинский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (далее – Устав) представительным органом муниципального образования в муниципальном образовании Волчихинский сельсовет Волчихинского района Алтайского края является Совет народных депутатов Волчихинского сельсовета Волчихинского района Алтайского края (далее – Совет народных депутатов).
2. Компетенция, порядок организации деятельности Совета народных депутатов регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Волчихинского сельсовета Волчихинского района Алтайского края и настоящим Регламентом.
3. Совет народных депутатов не обладает правами юридического лица.
4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов осуществляется Администрацией Волчихинского сельсовета (далее – Администрация сельсовета).

Статья 2. Основы организации деятельности Совета народных депутатов

1. Деятельность Совета народных депутатов основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.
2. Основной формой деятельности Совета народных депутатов является сессия Совета народных депутатов (далее – сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом поселения к ведению представительного органа муниципального образования.
3. Деятельность Совета народных депутатов освещается на информационном стенде Администрации Волчихинского сельсовета Волчихинского района Алтайского края и официаль-

ном сайте Администрации Волчихинского сельсовета Волчихинского района (<http://волчихинский.рф.ру/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 3. Планирование работы Совета народных депутатов

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета народных депутатов, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.
2. Проект плана формируется председателем Совета народных депутатов с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, фракций и депутатских объединений, главы сельсовета (далее – глава сельсовета), иных органов местного самоуправления поселения. Инициатор внесения вопроса в план работы Совета народных депутатов является ответственным за его подготовку.
3. Предложение о включении вопроса в план работы Совета народных депутатов направляется председателю Совета народных депутатов не позднее чем за 15 дней до начала планируемого периода и должно содержать:
 - 1) наименование проекта решения Совета народных депутатов или мероприятия;
 - 2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета народных депутатов, или иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;
 - 3) срок рассмотрения проекта решения на сессии Совета народных депутатов или проведения мероприятия.
4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы Совета народных депутатов, направляя их депутатам Совета народных депутатов, во фракции и иные депутатские объединения или в постоянные комиссии.
5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию Совета народных депутатов.
6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением Совета народных депутатов.
7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет председатель Совета народных депутатов.
8. Информация об исполнении перспективного плана работы Совета народных депутатов доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 4. Председатель Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий председателя Совета народных депутатов. Председатель Совета народных депутатов осуществляет полномочия на непостоянной основе.
2. Полномочия председателя Совета народных депутатов устанавливаются Уставом муниципального образования Волчихинский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.
3. Председатель Совета народных депутатов подконтролен и подотчётен населению и Совету народных депутатов.

Статья 5. Избрание председателя Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов избирает председателя Совета народных депутатов на открытой сессии тайным с использованием бюллетеней голосованием или открытым голосованием.
2. Кандидатуры для избрания председателя Совета народных депутатов выдвигаются депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность главы сельсовета.
3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета народных

депутатов, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность председателя Совета народных депутатов могут выступить перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. При проведении тайного голосования в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность председателя Совета народных депутатов производится без голосования.

При проведении открытого голосования голосование проводится поочередно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

7. Избранным на должность председателя Совета народных депутатов считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

8. В случае если в список для голосования по кандидатам на должность председателя Совета народных депутатов было включено две или более кандидатуры, и по итогам голосования они получили равное и наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования по этим двум кандидатурам.

9. Второй тур голосования проводится на этом же заседании путем проведения открытого голосования путем поднятия депутатами руки поэтапно: "за", "против", "воздержался". В этом случае подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, количество проголосовавших фиксируется и передается председательствующему.

10. В случае если по итогам второго тура голосования ни один кандидат не набрал в итоге повторного голосования требуемого для избрания числа голосов, проводится повторно процедура выдвижения, представления кандидатов и избрания на должность председателя Совета народных депутатов в установленном настоящей статьей порядке. При этом допускается выдвижение, представление тех кандидатов, которые выдвигались, представлялись ранее.

11. Избрание председателя Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов.

.

Статья 6. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета народных депутатов

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя Совета народных депутатов устанавливаются Федеральным законом, Уставом и настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета народных депутатов может быть рассмотрен по инициативе Совета народных депутатов.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя Совета народных депутатов вносится в письменной форме группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета народных депутатов по инициативе Совета народных депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку сессии Совета народных депутатов.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета народных депутатов по инициативе Совета народных депутатов рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Председатель Совета народных депутатов вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета народных депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета народных депутатов по инициативе Совета народных депутатов принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 7. Заместитель председателя Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов, который осуществляет полномочия на постоянной основе
2. Полномочия заместителя председателя Совета народных депутатов устанавливаются Уставом.

Статья 8. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов избирает заместителя председателя Совета народных депутатов на первой сессии открытым голосованием.
2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя Совета народных депутатов выдвигаются председателем Совета народных депутатов, депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом председатель Совета народных депутатов, каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.
3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя Совета народных депутатов, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.
5. Голосование проводится поочерёдно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.
6. Избранным на должность заместителя председателя Совета народных депутатов считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.
7. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 9. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов устанавливаются Федеральным законом, Уставом и настоящим Регламентом.
2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов может быть рассмотрен по инициативе Совета народных депутатов.
3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов вносится в письменной форме:
председателем Совета народных депутатов;
группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.
4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов по инициативе Совета народных депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку сессии Совета народных депутатов.
5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов по инициативе Совета народных депутатов рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Заместитель председателя Совета народных депутатов вправе выступить с отчётом о своей деятельности.
6. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов по инициативе Совета народных депутатов принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.
8. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Совета народных

депутатов оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 10. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесённых к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании Совета народных депутатов нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.
2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.
3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением Совета народных депутатов.
4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Совета народных депутатов определяются положением о постоянных комиссиях Совета народных депутатов.
5. Образование постоянной комиссии Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.
6. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.
7. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением Совета народных депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.
8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.
9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.
10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Совета народных депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 11. Фракции и иные депутатские объединения

1. Фракции в Совете народных депутатов создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом.
2. Депутаты Совета народных депутатов вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.
3. Депутаты Совета народных депутатов вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении (группе).
4. Фракции и иные депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации Советом народных депутатов. Фракции и депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами фракции или депутатского объединения (группы) не пользуются.
5. Для регистрации фракция или иное депутатское объединение (группа) представляют:
 - 1) письменное уведомление руководителя фракции или иного депутатского объединения (группы) о создании фракции или иного депутатского объединения (группы);
 - 2) протокол организационного собрания фракции или иного депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования фракции или иного депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях Совета народных депутатов, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах Совета народных депутатов, во взаимоотношениях с органами местного самоуправле-

ния, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения (группы).

6. Регистрация фракции, иного депутатского объединения (группы) осуществляется решением Совета народных депутатов на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днём регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) является день принятия Советом народных депутатов соответствующего решения.

7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в Совет народных депутатов и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия Советом народных депутатов соответствующего решения.

8. В случае если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение Совета народных депутатов.

9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель фракции, иного депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом Совет народных депутатов, который принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения (группы).

12. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения (группы) считаются даты принятия Советом народных депутатов соответствующего решения.

13. Фракции и иные депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

14. Фракции и иные депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы р Совета народных депутатов;

2) вносить на рассмотрение Совета народных депутатов проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова представителю фракции, иного депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;

4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета народных депутатов;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями (группами);

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

15. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

Статья 12. Порядок формирования и деятельности секретариата

1. Совет народных депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий секретариат (или секретаря).

2. Секретариат (или секретарь) избирается на первой сессии Совета народных депутатов

большинством голосов от установленной численности депутатов в количестве двух человек (секретарь – 1 человек). Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по всему его составу в целом.

3. Секретариат (секретарь) организует ведение протоколов сессий Совета народных депутатов, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении Советом народных депутатов депутатских запросов, вносит предложения Совету народных депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в Совет народных депутатов в ходе сессии, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Избрание секретариата (или секретаря) оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 13. Временные комиссии и рабочие группы Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов администрации сельсовета, государственных органов, органов местного самоуправления поселения, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением Совета народных депутатов, в котором указываются:

- 1) цель и задачи создания временной комиссии или рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав её членов;
- 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;
- 4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Совета народных депутатов.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 14. Место проведения сессий Совета народных депутатов

1. Сессии Совета народных депутатов проводятся в селе Волчиха Волчихинского района Алтайского края в Администрации Волчихинского сельсовета, за исключением проведения выездных сессий.

2. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится постоянное рабочее место.

3. В зале проведения сессий постоянное рабочее место отводится главе муниципального образования Волчихинский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (далее – глава

сельсовета).

4. В зале проведения сессий размещаются официальные символы - флаг и герб Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 15. Первая сессия Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов созывается на первую сессию председателем Совета народных депутатов прежнего созыва не позднее чем на 30 день со дня избрания Совета народных депутатов в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первой сессии Совета народных депутатов председатель Совета народных депутатов созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, разработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии Совета народных депутатов. Собрание считается правомочным, если в нём принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой сессии Совета народных депутатов формируется из депутатов нового созыва в количестве 8 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии Совета народных депутатов;

2) подготовка предложений по структуре Совета народных депутатов;

3) подготовка предложений по составу секретариата, мандатной комиссии Совета народных депутатов, а также по кандидатурам на должность председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Совета народных депутатов;

4) подготовка проектов решений Совета народных депутатов по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии Совета народных депутатов прекращаются.

9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до дня проведения первой сессии Совета народных депутатов.

10. На первой сессии Совета народных депутатов до избрания председателя Совета народных депутатов или заместителя председателя Совета народных депутатов председательствует старейший по возрасту депутат. Совет народных депутатов вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания председателя Совета народных депутатов ему передаются обязанности председательствующего на сессии Совета народных депутатов.

11. Вопрос о формировании мандатной комиссии Совета народных депутатов включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

12. Признание полномочий депутатов и правомочности Совета народных депутатов осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии муниципального образования Волчихинский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (далее – избирательная комиссия муниципального образования) о результатах выборов депутатов Совета народных депутатов и доклада мандатной комиссии Совета народных депутатов о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности Совета народных депутатов.

13. Решение Совета народных депутатов о признании (непризнании) полномочий депутатов,

правомочности Совета народных депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

14. На первой сессии Совета народных депутатов нового созыва избирается председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Совета народных депутатов, их численности, наименовании и персональном составе, избирается секретариат, рассматриваются другие вопросы.

Статья 16. Созыв очередной сессии Совета народных депутатов

1. Очередная сессия созывается председателем Совета народных депутатов в соответствии с перспективным планом работы Совета народных депутатов в третий четверг месяца в 14.00, но не реже одного раза в 3 месяца.

2. О созыве сессии глава сельсовета не позднее чем за 11 дней до дня её проведения издаёт распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии.

3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии Совета народных депутатов не позднее чем за 10 дней до дня её проведения размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии Совета народных депутатов (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее чем за 5 дней до дня её проведения. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестки дня посредством электронной почты, в устной форме, в том числе посредством телефонной связи.

5. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 20 настоящего Регламента, материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее чем за 1 день до дня её проведения.

6. Перед сессией Совета народных депутатов проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

7. Сессия Совета народных депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю Совета народных депутатов, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета народных депутатов о причине неявки.

9. Если на сессии Совета народных депутатов присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель Совета народных депутатов в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

Статья 17. Созыв внеочередной сессии Совета народных депутатов

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению председателя Совета народных депутатов.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется главе сельсовета. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, председатель Совета народных депутатов назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее, чем на седьмой день со дня поступления на имя председателя Совета народных депутатов соответствующего предложения.

5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее, чем за 4 дня до дня проведения сессии должны представить председателю Совета народных депутатов проекты решений Совета народных депутатов по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотрен-

ными порядком внесения в Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до дня её проведения.

Статья 18. Открытые и закрытые сессии Совета народных депутатов

1. Сессии Совета народных депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.
2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава сельсовета и иные должностные лица Администрации сельсовета, жители села, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.
3. Жители села, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, изъявившие желание принять участие в сессии (далее – лица, желающие принять участие в сессии Совета народных депутатов) регистрируются в день сессии при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность). Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.
4. Председатель Совета народных депутатов вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии Совета народных депутатов, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения сессии.
5. Приглашённые Советом народных депутатов на сессию представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, регистрируются в день сессии при предъявлении служебного удостоверения. Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.
6. Совет народных депутатов вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено главой сельсовета, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом.
7. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.
8. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава сельсовета, представители органов прокуратуры.
9. Иные лица, не являющиеся депутатами Совета народных депутатов, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению Совета народных депутатов.
10. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежит разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.
11. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.
12. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.
13. Лицо, не являющееся депутатом Совета народных депутатов, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 19. Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц

1. Должностные лица Администрации сельсовета и иных органов местного самоуправления при рассмотрении Советом народных депутатов вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях Совета народных депутатов.
2. Председатель Совета народных депутатов и должностные лица Администрации сельсовета, присутствующие на сессии Совета народных депутатов, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.
3. Совет народных депутатов вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридиче-

ских лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии) направляется председателем Совета народных депутатов руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на сессию Совета народных депутатов.

5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами Совета народных депутатов.

6. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию Совета народных депутатов, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения Совета народных депутатов для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

Статья 20. Формирование проекта повестки дня сессии Совета народных депутатов

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня главой сельсовета, депутатами, постоянными комиссиями Совета народных депутатов, фракциями или иными депутатскими объединениями, прокурором района, главой сельсовета, органами, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в Совет народных депутатов не позднее чем за 14 дней до дня проведения сессии.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в Совет народных депутатов главой сельсовета в качестве первоочередных (по предложению председателя Совета народных депутатов), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в Совет народных депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных [частью 7](#) настоящей статьи.

6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных [частью 7](#) настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава сельсовета вправе внести на рассмотрение Совета народных депутатов проект правового акта не позднее чем за 2 дня до дня проведения сессии.

7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов.

8. При установлении очерёдности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

9. Утверждение проекта повестки дня производится председателем Совета народных депутатов не позднее чем за 10 дней до дня проведения сессии.

10. Вопросы, внесённые в Совет народных депутатов с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

Статья 21. Утверждение повестки дня сессии Совета народных депутатов

1. Сессия, за исключением первой сессии Совета народных депутатов, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очерёдности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные [частью 3](#) статьи 20 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения Совета народных депутатов и заключения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос, а в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 12 настоящего Регламента, при наличии заключения секретариата.
5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию Совета народных депутатов могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.
6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очередности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.
7. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.
8. После принятия повестки дня Совет народных депутатов рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.
9. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на сессии, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из неё нерассмотренные на сессии вопросы.

Статья 22. Председательствующий на сессии Совета народных депутатов

1. Сессию Совета народных депутатов ведёт председатель Совета народных депутатов, либо по его поручению заместитель председателя Совета народных депутатов. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.
2. Председательствующий на сессии Совета народных депутатов:
 - 1) объявляет об открытии и закрытии сессии;
 - 2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;
 - 3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
 - 4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;
 - 5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;
 - 6) оглашает результаты голосований;
 - 7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами Администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;
 - 8) обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета народных депутатов, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов Совета народных депутатов;
 - 9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
 - 10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 23. Виды выступлений. Предоставление слова на сессии Совета народных депутатов

1. На сессиях Совета народных депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.
2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).
3. На сессиях Совета народных депутатов предусматривается следующая продолжитель-

ность выступлений:

- 1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;
- 2) для доклада до 20 минут;
- 3) для содоклада до 15 минут;
- 4) для вопроса до 3 минут;
- 5) для ответа на вопрос до 3 минут;
- 6) для выступления в прениях до 10 минут;
- 7) для повторного выступления до 3 минут;
- 8) для заключительного слова до 5 минут;
- 9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;
- 10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;
- 11) выступление кандидата на должность до 15 минут;
- 12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
- 13) по порядку ведения заседания до 3 минут;
- 14) по мотивам голосования до 3 минут;
- 15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очерёдностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или в секретариат либо при устном обращении.

7. Председатель Совета народных депутатов вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

- 1) заявления претензии к председательствующему;
- 2) указания на отступление от Регламента;
- 3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
- 4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

14. В конце каждой сессии Совета народных депутатов отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.
2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.
3. Выступающий от имени фракции или иного постоянного депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.
4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.
5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.
6. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.
7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.
8. Председатель Совета народных депутатов и глава сельсовета с разрешения председательствующего имеют право взять слово в любое время.
9. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

Статья 25. Прекращение прений

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.
2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия Совета народных депутатов предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения вправе выступить один депутат.
3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.
4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.
5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Статья 26. Протокол сессии Совета народных депутатов

1. На сессии Совета народных депутатов на основе стенограммы ведётся протокол.
2. В протоколе сессии Совета народных депутатов указываются:
 - 1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии Совета народных депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения сессии Совета народных депутатов;
 - 2) численность депутатов, установленная Уставом МО, число депутатов, избранных в Совет народных депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;
 - 3) утверждённая повестка дня сессии Совета народных депутатов с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;
 - 4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;
 - 5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номера избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами Совета народных депутатов;
 - 6) решения, принятые Советом народных депутатов, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии Совета народных депутатов.

3. К протоколу сессии Совета народных депутатов прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии Совета народных депутатов, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии Совета народных депутатов может вестись аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с протоколами сессии Совета народных депутатов.

5. Протокол сессии Совета народных депутатов оформляется в двухнедельный срок с учётом положений части 4 статьи 1 настоящего Регламента. Протокол подписывается председательствующим на сессии Совета народных депутатов и членом секретариата.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 27. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет народных депутатов

Порядок внесения в Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и к прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов, определяются положением о порядке внесения в Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов.

Статья 28. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) Совета народных депутатов на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Совет народных депутатов может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;
- 5) голосование за принятие проекта решения за основу;
- 6) внесение поправок к проекту решения;
- 7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- 8) голосование за принятие поправок (отдельно по каждой поправке);
- 9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то Совет народных депутатов может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

8. Согласительная комиссия не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает отло-

женный проект решения Совета народных депутатов.

9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать Совету народных депутатов повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение Совета народных депутатов новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

10. Редакционная доработка решения, принятого Советом народных депутатов с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в Совет народных депутатов не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается председателем Совета народных депутатов не позднее чем на пятый день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания председателем Совета народных депутатов.

12. Нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов, вместе с зарегистрированным решением Совета народных депутатов о его принятии, направляется председателю Совета народных депутатов для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Статья 29. Порядок принятия решений Советом народных депутатов

1. Совет народных депутатов принимает решения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом МО к его компетенции.

2. Устав МО, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав МО принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения Совета народных депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом МО и настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;
- 3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;
- 4) о проведении поимённого или тайного голосования;
- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;
- 7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
- 8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
- 9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;
- 11) о проведении закрытой сессии;
- 12) о регистрации (прекращении деятельности) фракции или иного депутатского объединения;
- 13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом народных депутатов проектам решений и другим вопросам;
- 14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;
- 15) об изменении способа проведения голосования;
- 16) о проведении дополнительной регистрации;
- 17) о пересчёте голосов;
- 18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии Совета народных депутатов.

Статья 30. Избрание на должность главы сельсовета

1. Сессия Совета народных депутатов по рассмотрению вопроса об избрании главы Администрации сельсовета проводится в сроки, определённые решением Совета народных депутатов об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета.
2. Решение об избрании главы Администрации сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается тайным голосованием с использованием бюллетеней.
3. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения руководителя комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета о результатах конкурса.
4. Кандидаты для избрания на должность главы сельсовета выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.
5. При обсуждении кандидатов на должность главы сельсовета депутат вправе агитировать «за» или «против» избрания той или иной кандидатуры.
6. В бюллетень для тайного голосования включаются все рекомендованные конкурсной комиссией кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень производится без голосования.
7. Кандидат на должность главы сельсовета считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов.
8. В случае если на должность главы сельсовета конкурсной комиссией были рекомендованы два кандидата и ни один из них не набрал по результатам тайного голосования требуемого числа голосов, председатель Совета народных депутатов организует проведение согласительных процедур, после которых проводится повторное тайное голосование на данной сессии.
9. В случае если на должность главы сельсовета конкурсной комиссией было рекомендовано более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов при первом тайном голосовании.
10. В случае если при повторном тайном голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для избрания числа голосов, председатель Совета народных депутатов организует проведение согласительных процедур. После этого на данной сессии проводится новое тайное голосование по тем же двум кандидатурам.
11. Избрание лица на должность главы сельсовета оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы сельсовета устанавливаются Федеральным законом и Уставом МО.
2. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета оформляется решением Совета народных депутатов.
3. В случае если Совет народных депутатов не принял решение об отставке главы сельсовета по собственному желанию, глава сельсовета вправе прекратить исполнение обязанностей по истечении одного месяца со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию, уведомив об этом председателя Совета народных депутатов.
4. Приняв решение о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета, Совет народных депутатов на этой же либо на ближайшей очередной сессии принимает решение о возложении полномочий по исполнению обязанностей главы сельсовета на должностное лицо местного самоуправления или депутата Совета народных депутатов.
5. Решение Совета народных депутатов о назначении исполняющего обязанности главы сельсовета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 32. Формирование избирательной комиссии муниципального образования

1. Совет народных депутатов назначает членов избирательной комиссии муниципального образования с соблюдением условий, установленных статьёй 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
2. Решение о назначении членов избирательной комиссии района может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.
3. Решение Совета народных депутатов о назначении членов (члена) избирательной комиссии муниципального образования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 33. Принятие решения о назначении местного референдума

1. Совет народных депутатов при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве и Устава района принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе в течение 30 дней со дня поступления решения избирательной комиссии сельсовета по документам, представленным инициативной группой.
2. Решение о назначении местного референдума не может быть принято, если ему не предшествовало решение Совета народных депутатов о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 203 [Кодекса](#) Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.
3. Решение Совета народных депутатов о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 34. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий депутата Совета народных депутатов устанавливаются Федеральным законом и Уставом МО.
2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

Статья 35. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий Совета народных депутатов

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов устанавливаются Федеральным законом и Уставом МО.
2. Предложение о самороспуске Совета народных депутатов вносится в Совет народных депутатов в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.
3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Совета народных депутатов в случае соблюдения условия, предусмотренного [частью 2](#) настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Совета народных депутатов является представитель инициатора, внёсшего соответствующее предложение.
4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета народных депутатов посредством самороспуска принимается тайным голосованием не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов.
5. Если решение о досрочном прекращении полномочий Совета народных депутатов посредством самороспуска не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.
6. В случае досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов он продолжает действовать до начала работы Совета народных депутатов нового созыва.

Статья 36. Рассмотрение протеста и представления прокурора

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии Совета народных депутатов.
2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.
3. Протест и (или) представление, поступившие в Совет народных депутатов, председатель Совета народных депутатов направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.
4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений в решение Совета народных депутатов, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения Совета народных депутатов либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.
5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.
6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены Советом народных депутатов.
7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.
8. О принятых решениях Совета народных депутатов по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору района в письменной форме.

Статья 37. Порядок голосования

1. Решения Совета народных депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.
2. Депутат лично осуществляет своё право на голосование. Депутат не может передать своё право на голосование другому лицу.
3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.
4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.
5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:
 - 1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
 - 2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
 - 3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.
6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 38. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса депутатов.
2. Открытое голосование проводится путём поднятия депутатом своего мандата за один из вариантов решения Совета народных депутатов.
3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретариат Совета народных депутатов.
4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, при-

сутствующих на сессии.

5. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается Советом народных депутатов. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой в соответствии с частью 2 статьи 43 настоящего Регламента, перед проведением поимённого голосования при предъявлении удостоверения депутата.

6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.

7. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии. При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.

8. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению председателя Совета народных депутатов может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное председателем Совета народных депутатов.

9. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается председателем Совета народных депутатов.

10. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат предоставляет в Совет народных депутатов собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан в этот же день лично уведомить об этом председателя Совета народных депутатов, а при его отсутствии - заместителя председателя Совета народных депутатов.

11. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных частями 9-10 настоящей статьи, считаются недействительными.

12. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который является основанием для подписания либо не подписания председателем Совета народных депутатов соответствующего решения Совета народных депутатов.

13. Результаты открытого голосования, проведённого посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии Совета народных депутатов.

Статья 39. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет народных депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется Советом народных депутатов. В счётную комиссию не могут входить председатель Совета народных депутатов и заместитель председателя Совета народных депутатов, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения Совета народных депутатов.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
- 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;
- 5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются Советом народных депутатов и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.
7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.
8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.
9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.
10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:
 - 1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;
 - 2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;
 - 3) составляется протокол о результатах тайного голосования.
11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:
 - 1) установленное число депутатов Совета народных депутатов;
 - 2) число избранных депутатов;
 - 3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
 - 4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;
 - 5) число голосов, поданных за вариант «за»;
 - 6) число голосов, поданных за вариант «против»;
 - 7) число бюллетеней, признанных недействительными.
12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии Совета народных депутатов. Указанный протокол является основанием для подписания либо не подписания соответствующего решения Совета народных депутатов председателем Совета народных депутатов (председательствующим на сессии).

Статья 40. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению Совета народных депутатов проводится повторное голосование.
2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 41. Доведение решений Совета народных депутатов до сведения населения и исполнителей

1. Нормативные решения Совета народных депутатов подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом МО.
2. Устав МО, муниципальные правовые акты о внесении в Устав МО изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра размещаются на информационном стенде Администрации сельсовета, а также размещаются на официальном сайте Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Решения Совета народных депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.
4. Решения Совета народных депутатов направляются иным заинтересованным лицам в течение 6 дней со дня окончания сессии.

5. Решения и другие материалы сессии Совета народных депутатов по решению председателя Совета народных депутатов могут быть доведены до сведения населения посредством телевидения, радио, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, опубликованы в иных печатных изданиях, направлены должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 42. Организация контроля

1. Совет народных депутатов осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых Советом народных депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МО и настоящим Регламентом.

2. Совет народных депутатов осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля Совета народных депутатов являются:

- 1) утверждение отчётов об исполнении бюджета, планов и программ развития муниципального образования;
- 2) заслушивание на сессии отчёта или информации председателя Совета народных депутатов, главы сельсовета, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных Советом народных депутатов органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;
- 4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе сельсовета, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;
- 5) проведение депутатских расследований;
- 6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;
- 7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления сельсовета;
- 8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МО и настоящим Регламентом.

Статья 43. Права Совета народных депутатов при осуществлении контрольной деятельности

Совет народных депутатов имеет право:

- 1) запрашивать у главы сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- 2) информировать главу сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы Администрации сельсовета;
- 3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств бюджета;
- 4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МО и настоящим Регламентом.

Статья 44. Отчёт главы Администрации сельсовета

1. Совет народных депутатов ежегодно не позднее 31 марта (включительно) заслушивает отчёт председателя Совета народных депутатов и главы Администрации сельсовета о результатах их деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов.

2. После заслушивания отчёта председателя Совета народных депутатов и главы сельсовета проводятся прения.
3. По результатам отчёта принимается решение Совета народных депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.
4. Совет народных депутатов вправе дать оценку деятельности председателя Совета народных депутатов, главы Администрации сельсовета по результатам его ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности председателя Совета народных депутатов и главы сельсовета принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
5. По вопросам, не требующим отчёта, председатель Совета народных депутатов, глава сельсовета, должностные лица Администрации сельсовета вправе на сессии Совета народных депутатов сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

Статья 45. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом народных депутатов

1. Решения, принимаемые Советом народных депутатов, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.
2. В решении Совета указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.
3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.
4. После заслушивания такого сообщения Совет народных депутатов вправе:
 - 1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;
 - 2) продлить контроль за его исполнением;
 - 3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;
 - 4) отменить решение либо признать его утратившим силу;
 - 5) изменить или дополнить решение.

Статья 46. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом МО вправе внести на рассмотрение Совета народных депутатов письменное предложение о направлении Советом народных депутатов депутатского запроса. Указанное предложение не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии должно быть представлено в секретариат.
2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 20 и 21 настоящего Регламента.
3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.
4. В решении Совета народных депутатов о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение Совета народных депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.
5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.
6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.
7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Совет народных депутатов

принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 47. Депутатское расследование

1. В случаях, предусмотренных Уставом МО, Совет народных депутатов по предложению депутатов (депутата), постоянных комиссий, фракций или иных депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.
2. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая для указанных целей Советом народных депутатов из числа депутатов. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.
3. Решение Совета народных депутатов о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории сельсовета, обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.
5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.
6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии Совета народных депутатов.
7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.
8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования Совет народных депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 48. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов, постоянные комиссии, секретариат.
2. При нарушении депутатом Совета народных депутатов установленного Регламентом порядка на сессии Совета народных депутатов или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов Совета народных депутатов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 49. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения.
2. Решение Совета народных депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 50. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений

Решение Совета народных депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.