

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.11.2024г

№ 52

с. Волчиха

Об утверждении Положения об
оплате труда работников
бухгалтерии Администрации
Волчихинского сельсовета

С целью обеспечения социальных гарантий работников бухгалтерий органов местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Совет народных депутатов Волчихинского сельсовета решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников бухгалтерии Администрации Волчихинского сельсовета (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025г.

3. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Волчихинский сельсовет Волчихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Волчихинского сельсовета Волчихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Волчихинского сельсовета

А.Г. Кравченко

Утверждено решением Совета
народных депутатов
Волчихинского сельсовета
Волчихинского района Алтайского
края от 15.11.2024г № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников бухгалтерии Администрации Волчихинского
сельсовета

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников бухгалтерии Администрации Волчихинского сельсовета

1.2. Оплата труда работников состоит из должностного оклада, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

II. Порядок определения должностного оклада

2.1. Установить размеры должностных окладов работников бухгалтерии Администрации Волчихинского сельсовета, согласно приложению 1.

2.2. Должностные оклады работников бухгалтерий Администрации Волчихинского сельсовета изменяются в том же размере и те же сроки, которые устанавливаются постановлением Правительства Алтайского края в отношении муниципальных служащих.

III. Надбавки к должностному окладу

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже работы от 3 до 5 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 25% должностного оклада;
- при стаже работы свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы и должностей специалистов, государственных и муниципальных учреждений, выполнявших работу по осуществлению экономической деятельности и ведению бухгалтерского учета.

3.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде устанавливается в размере:

- главный бухгалтер - до 40 процентов должностного оклада;
- бухгалтер – до 10 процентов должностного оклада.

Основанием для установления надбавки являются штатные расписания, утвержденные руководителем Администрации Волчихинского сельсовета Волчихинского района Алтайского края или ее структурных подразделений.

IV. Премия по результатам работы

4.1. Работникам бухгалтерии органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда, в целях усиления их материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, возложенных на бухгалтерию, в профессиональном и добросовестном исполнении ими своих обязанностей может выплачиваться премия по результатам работы.

4.2. Основанием для выплаты премии работникам бухгалтерии органа местного самоуправления, является распоряжение руководителя с учетом личного вклада работника.

4.3. При разработке критериев работодателем учитываются следующие показатели:

за успешное выполнение поручений (заданий) особой сложности;
за участие в проведении общественно значимых мероприятий;
внедрение инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета;
к профессиональным, знаменательным и юбилейным датам.

Размер единовременной премии не может превышать месячного размера оплаты труда специалиста. Премии специалистам, отработавшим неполный период, устанавливаются пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада.

V. Порядок и условия выплаты материальной помощи

5.1. Работникам бухгалтерии органа местного самоуправления по их заявлению выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год за фактически отработанное время.

5.2. В случае, если работник не отработал календарный год, материальная помощь исчисляется пропорционально отработанному времени в данном году.

5.3. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

VI. Районный коэффициент

6.1. Районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях в размере 25% начисляется на все виды оплаты труда работников бухгалтерии Администрации Волчихинского сельсовета

VII. Формирование фонда оплаты труда.

7.1. При утверждении фондов оплаты труда бухгалтерии Администрации Волчихинского сельсовета сверх суммы, направляемой на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 3,6 должностных окладов;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность напряженности, специальный режим работы и высокие достижения в труде – в размере 12 должностных окладов;

- материальную помощь – в размере 2 должностных окладов;

- районного коэффициента.

Приложение 1 к решению
Совета народных депутатов
Волчихинского сельсовета
Волчихинского района
Алтайского края
от 15.11.2024г № 52

Размеры должностных окладов работников бухгалтерий Администрации
Волчихинского сельсовета

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
1.	Главный бухгалтер	14 200,00
2.	Бухгалтер	7 000,00